

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
MINISTÈRE DES ARTS ET DE LA CULTURE

ARCHIVES NATIONALES  
\*\*\*\*\*

Tél. (+237) 222 226 790 / 222 226 791  
E-mail : [contact@archivesnationales.cm](mailto:contact@archivesnationales.cm)



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
MINISTRY OF ARTS AND CULTURE

NATIONAL ARCHIVES  
\*\*\*\*\*

Tel. (+237) 222 226 790 / 222 226 791  
Email: [contact@archivesnationales.cm](mailto:contact@archivesnationales.cm)



INTERNATIONAL  
COUNCIL ON ARCHIVES  
CONSEIL INTERNATIONAL  
DES ARCHIVES



ICA  
CONGRESS  
BARCELONA  
2025

7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINED INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES | JUILLET  
DÉCEMBRE 2025

Thème général

« ARCHIVES ACCESSIBLES -  
ARCHIVES POUR TOUS ».

Thème contextualisé

« GOUVERNER L'INFORMATION À L'ÈRE NUMÉRIQUE :  
INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) RESPONSABLE ET  
BLOCKCHAIN AU SERVICE DES ARCHIVES »

## TERMES DE RÉFÉRENCE

- Conférence inaugurale, table ronde et master class
- Participation du Cameroun au Congrès de Barcelone



ICA

CONGRESS  
BARCELONA  
2025



**S.E Paul BIYA**  
*Président de la République du Cameroun*



**M. Joseph Dion NGUTE**  
*Premier Ministre, Chef du Gouvernement*



**Dr Pierre Ismael BIDOUNG MKPATT**  
*Ministre des Arts et de la Culture*



## Organization



### The Governing Board

It is responsible for defining and directing the activities of the National Archives and evaluating its management;



### The Administration

It is responsible for the administrative management of the National Archives, under the supervision of the Governing Board, to which it reports.



Inspection



Collection



Conservation

## Mission

The National Archives is responsible for managing the archives received by natural persons or legal entities under public or private law and all other documents acquired

free of charge or against payment, temporarily or permanently in order to preserve the national memory. To this end, it carries out a number of tasks, namely:



Recycling



Training



Research

# SOMMAIRE

 <b>I-CONTEXTE ET JUSTIFICATION</b> .....	8
 <b>II- OBJECTIFS</b> .....	11
1- Objectif général.....	11
2- Objectifs spécifiques.....	11
 <b>III- RÉSULTATS ATTENDUS</b> .....	12
 <b>IV- CIBLE</b> .....	13
 <b>VI- LIEU ET DATE DE L'ÉVÉNEMENT</b> .....	14
 <b>VI- CHRONOGRAMME : PÉRIODES COUVERTES</b> .....	15
 <b>VII- MASTER CLASS</b> .....	18



# I-CONTEXTE ET JUSTIFICATION



Le Conseil International des Archives (ICA) lance la septième édition de la Semaine internationale des archives (SIA) sous le thème général : « **Archives accessibles - archives pour tous** ». La célébration de cette année coïncide avec le congrès mondial du Conseil International des Archives qui se tiendra à Barcelone du 27 au 30 octobre 2025. Par cette thématique, l'ICA voudrait souligner l'importance

cruciale de l'accessibilité dans les pratiques archivistiques. L'instance faitière internationale en matière d'archives « (...) vise à inspirer les professionnels, les institutions et les communautés à réfléchir et à faire progresser les efforts visant à rendre les archives ouvertes, inclusives et représentatives d'expériences diverses ».

Au niveau national, le Cameroun s'est engagé depuis plus d'une décennie à moderniser son administration par le biais de la digitalisation.

L'essentiel des procédures administratives et des services au citoyen sont aujourd'hui dématérialisés.

C'est le cas des données relatives au visa, au passeport biométrique, à la CNI, ainsi que les données sur la carrière des personnels de l'État et la solde (AIGLE), les données sur la gestion du budget de l'État (PROBMIS) etc. Cette transformation de l'Administration appelle à des adaptations des systèmes de production de l'information, des données et des archives qui complexifient la conservation de la mémoire informationnelle nationale. D'où le thème contextualisé :

**« Gouverner l'information à l'ère numérique : intelligence artificielle (IA) responsable et blockchain au service des archives ».**

Ce thème permet de traiter deux problématiques majeures :

- **L'archivage en contexte de transformation digitale des administrations publiques ;**
- **L'intégration stratégique de l'intelligence artificielle (IA) responsable et de la Blockchain dans le domaine des archives, devenues aujourd'hui incontournables dans un environnement marqué par l'innovation technologique sans cesse croissante.**

C'est dans cet environnement à la fois politique, juridique, technique et administratif, que s'orientent les activités marquant la célébration de la SIA 2025. Comme pour la SIA 2023, couplée à la participation honorable du Cameroun au Congrès de l'ICA tenu à Abu Dhabi aux Émirats Arabes Unis, le format de la SIA 2025 va épouser le même type d'organisation dont les activités commenceront avec la célébration de la Semaine Internationale des Archives 2025, et la participation du Cameroun au congrès de l'ICA qui se tiendra cette année du 27 au 30 octobre 2025 à Barcelone, en Espagne.

S'agissant de la célébration de la SIA 2025, les activités prévues au niveau national et d'une grande diversité, débuteront au mois de juillet et se clôtureront en décembre. Elles incluent notamment des formations (Master Class), des ateliers collaboratifs, des conférences, des tables rondes etc...

Quant à la participation du Cameroun au Congrès de l'ICA, il s'agira de faire rayonner la diplomatie de présence de notre pays telle que prônée par le Chef de l'État, S. E. Paul BIYA. Ce sera l'occasion pour notre pays d'animer un stand afin de présenter au reste du monde, le savoir-faire national dans les domaines des archives, du tourisme, etc...

Les activités programmées vont permettre de réunir un panel éclectique, notamment des experts internationaux et nationaux, des archivistes praticiens, des informaticiens et gestionnaires des plateformes créées par l'e.government, des décideurs politiques, des entreprises technologiques innovantes et des chercheurs. Il s'agira de créer un espace unique d'échange, de partage de connaissances et d'incubation de projets pilotes concrets. L'objectif

ultime est de développer une réflexion approfondie sur l'adoption de l'IA et de la blockchain dans les pratiques archivistiques camerounaises, de favoriser l'émergence de solutions adaptées au contexte local et de jeter les bases d'une stratégie nationale ambitieuse pour des archives à la fois sécurisées, accessibles et porteuses d'innovation.

Une telle initiative se situe en droite ligne du cadre juridique en vigueur, notamment la **loi n°2024/001 du 24 juillet 2024** régissant les archives au Cameroun ainsi que la **loi n°2024/017 du 23 décembre 2024** relative à la protection des données à caractère personnel. Il existe d'ailleurs une complémentarité entre les deux textes de lois. La loi régissant les archives met en exergue l'importance d'un archivage structuré et sécurisé pour assurer la continuité de l'administration, faciliter l'accès à l'information, et garantir la protection des documents sensibles. La loi sur la protection des données à caractère personnel quant à elle garantit la sécurité numérique et la protection des données qui sont devenues une ressource précieuse susceptible de stimuler la croissance économique du pays.



## II- OBJECTIFS



7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMNAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES



### 1- Objectif général

L'objectif général des célébrations de la 7<sup>ème</sup> édition de la Semaine Internationale des Archives au Cameroun est d'adresser la question de l'intégration et de l'usage responsable des technologies émergentes dans la gestion des archives dans notre pays.

### 2- Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- **Sensibiliser les décideurs et les acteurs de la chaîne archivistique aux usages responsables des applications de l'IA et de la blockchain dans la protection, la conservation et l'accessibilité des données et des archives.**
- **Renforcer des capacités des acteurs de la chaîne archivistique et créer un espace unique d'échange et de partage de connaissances.**
- **Monter un projet pilote d'intégration de l'IA et de la blockchain.**
- **Participer et animer le Stand Cameroun au Congrès de l'ICA Barcelone 2025.**

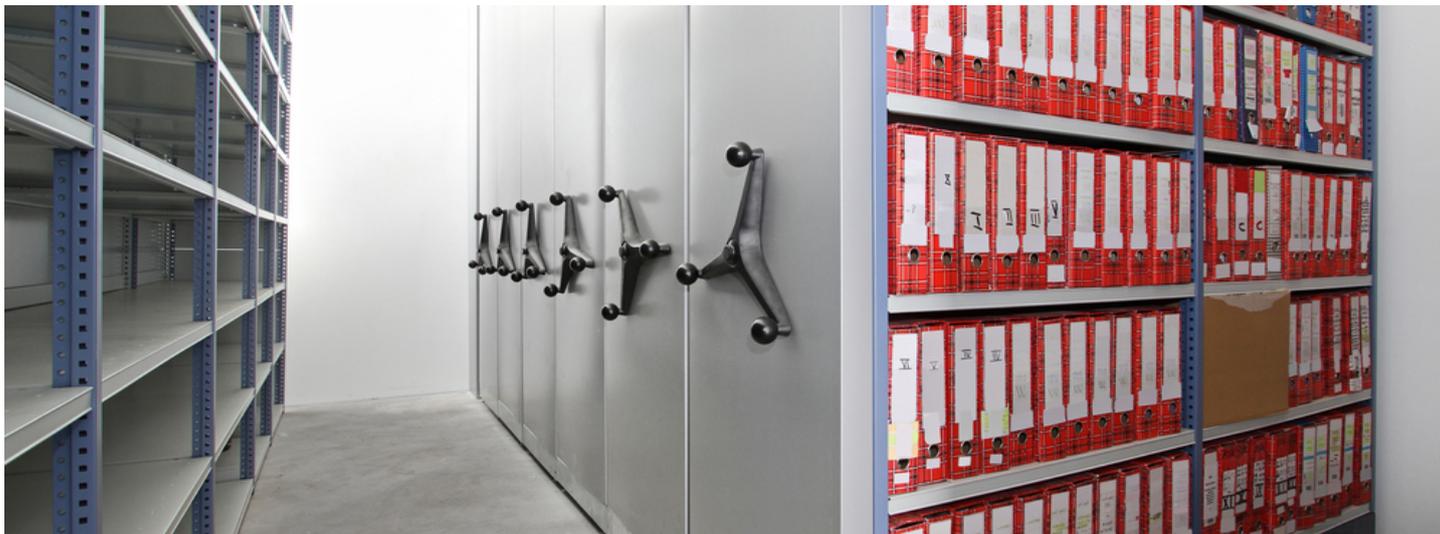


## III- RÉSULTATS ATTENDUS



7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES



Les décideurs et acteurs de la chaîne archivistique aux usages responsables des applications de l'IA et la blockchain dans la protection, la conservation et l'accessibilité des données et des archives sensibilisées.

- **Les capacités des acteurs de la chaîne archivistique renforcées.**
- **Le Projet pilote d'intégration de l'IA et de la blockchain conçu.**
- **Le Cameroun représenté au congrès de l'ICA Barcelone 2025.**



## IV- CIBLES



7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES

Les différentes catégories de cibles sont les suivantes :

- **Les décideurs publics et privés (patronat, collectivités locales (Régions et Mairies), autorités administratives) ;**
- **Les responsables de conception et de gestion des plateformes de production dématérialisée des biens et des services de l'État ;**
- **Les responsables des structures de gestion de l'information dans les administrations publiques, parapubliques et privées, les collectivités territoriales décentralisées et les communautés traditionnelles ;**
- **Les archivistes, les informaticiens généralistes et spécialistes des technologies émergentes (big data blockchain et IA) et les praticiens des professions connexes ;**
- **Les chercheurs et étudiants ;**
- **Le grand public.**





## V- LIEU ET DATE DE L'ÉVÉNEMENT



7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES



Les activités de la **Semaine Internationale des Archives** se dérouleront au Cameroun de manière différée et s'étaleront de **juillet à décembre 2025** sur l'ensemble du territoire national. Les dates limites d'enregistrement des participants aux différentes activités sont les suivantes :

- **Activités au niveau national : 30 juin 2025**
- **Participation au congrès du Conseil International des Archives à Barcelone : 15 juillet 2025**



# VI- CHRONOGRAMME : PÉRIODES COUVERTES



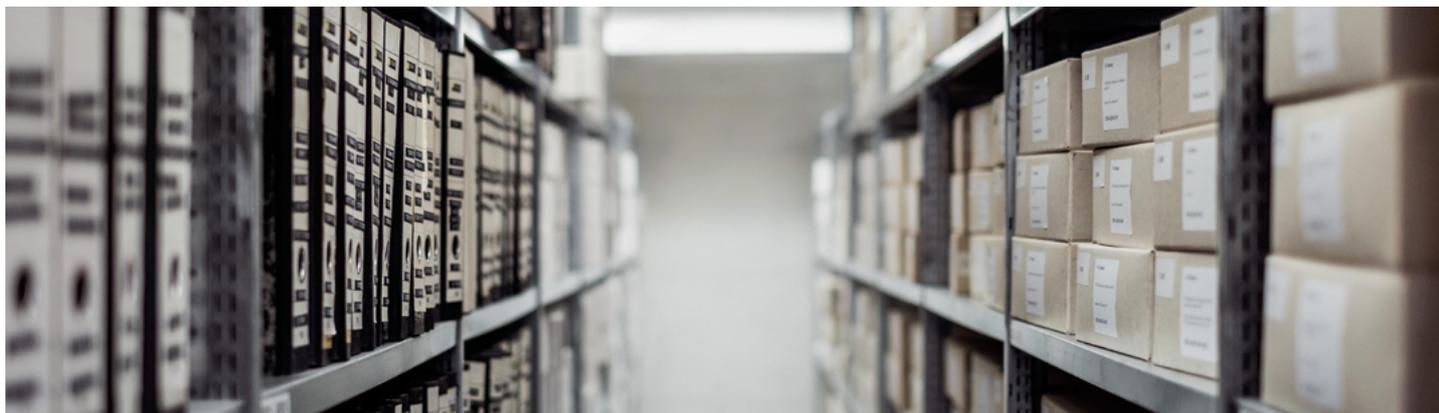
7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES

Dates	Activités / tâches	Responsables
Juin	Lancement SIA à l'international	
Juillet	<b>I- LANCEMENT NATIONAL DE LA 7E SIA</b>	<b>SPM/MINAC/ANC</b>
	<b>II- PRÉPARATION DE LA CONFÉRENCE INAUGURALE, TABLE RONDE ET MASTER CLASS</b>	
	Identification et mobilisation des acteurs, des intervenants, des panélistes, des modérateurs, des formateurs	<b>MINAC/ANC</b>
	Formalités administratives	
	Identification et réservation des sites et lieux pour ces activités	
	Déclinaison des modules de formation des masters class	
	Définition des axes et orientations de la table ronde	
	Préparation et réception des contenus des intervenants, panélistes, formateurs	
	Préparation des kits pour les intervenants, apprenants et formateurs	
	Conception des maquettes/modèles d'attestation de participation	
	<b>III- PRÉPARATION À LA PARTICIPATION DU CAMEROUN AU CONGRÈS DE BARCELONE</b>	<b>SPM</b>
	1- préparation du stand du Cameroun : grande exposition sur trois projets :	<b>MINAC/MINFI/MINPOSTEL/...</b>
	Désignation du commissaire de l'exposition	
	Collecte des données et supports à exposer	
	Préparation et fabrication/restauration des supports	
	Préparation de la scénographie de l'exposition	
	Conception des cartels	
	Simulation en 3D de l'exposition	<b>SPM</b>
	Validation de la simulation de la 3D de l'exposition	
	Conditionnement des supports de l'exposition	<b>MINAC/ANC</b>
	2- organisation et modalités pratiques du voyage	<b>SPM/MINREX/MINAC</b>
	Préparation et publication du communiqué officiel	
	Enregistrement des délégués par administration (publique, EPA, CTD, association)	
	Réunions préparatoires avec toutes les parties prenantes	
	Démarches administratives et formalités consulaires	

Dates	Activités / tâches	Responsables	
Août	<b>IV. DÉPLOIEMENT DES ACTIVITÉS</b>		
	<b>Conférence inaugurale</b> : « Transformation numérique, défis et opportunités de l'archivage en contexte camerounais »	<b>EXPERT ÉTRANGER</b>	
	<b>Table ronde 1</b> : « Politiques publiques et cadre juridique des archives au Cameroun »	<b>MINAC/MINPOSTEL/MIN-FI/MINFOPRA/ANTIC/CENADI</b>	
	<b>Table ronde 2</b> : « IA et Big Data : comment exploiter intelligemment les données archivées pour la recherche de pointe et l'innovation dans divers secteurs ? »		
	<b>V- Master class</b>		
	<b>Master class 1</b> : archivage, archivistique et archives : notions de base		
	<b>Master class 2</b> : législation et normes archivistiques		
	<b>Master class 3</b> : document et cycle de vie		
	<b>Master class 4</b> : Techniques d'archivage(1) : la collecte et le tri		
	<b>Master class5</b> : techniques d'archivage(2) : classement, traitement intellectuel des archives et métadonnées et description archivistiques Norme ISAD (G)		
	<b>Master class 6</b> : techniques d'archivage (3) : élaboration des outils de gestion des archives (cadre de classement, calendrier de conservation)		
	<b>V. PARTICIPATION AU CONGRES ICA BARCELONE 2025 (06-31 octobre)</b>		<b>MINAC/ANC</b>
	Mission à Barcelone		
	Rapport de mission		
	<b>VI. SUITE DES MASTER CLASS</b>		
	<b>Master class 7</b> : techniques d'archivage (4) : évaluation et sort final (destruction des documents ou conservation)		
	<b>Master class 8</b> : techniques d'archivage(5) : conservation pérenne des archives		
	<b>Master class 9</b> : techniques d'archivages(6) : communicabilité des archives		
	<b>Master class 10</b> : infrastructure, équipement et matériel spécifique à la fonction		
	<b>Master class 11</b> : processus de dématérialisation et archivage électronique		
	<b>Master class 12</b> : introduction à l'IA		
	<b>Master class 13</b> : concepts fondamentaux de la classification automatique		
	<b>Master class 14</b> : Reconnaissance Intelligente des Documents		
<b>Master class 15</b> : considérations éthiques et bonnes pratiques			
<b>Master class 16</b> : conclusions et perspectives			
<b>Master class 17</b> : introduction à la blockchain			
<b>Master class 18</b> : concepts et techniques essentiels			
<b>Master class 19</b> : cas d'usage concret de la blockchain dans le secteur des archives			
<b>Master class 20</b> : discussion et perspectives pour les archives camerounaises			

Dates	Activités / tâches	Responsables
<b>Novembre - décembre</b>	<b>VII. ATELIER COLLABORATIF : « ARCHIVES OUVERTES ET PARTICIPATION CITOYENNE »</b>	<b>MINAC/ANC</b>
	<b>VIII. CÉRÉMONIE DE CLÔTURE DES ACTIVITÉS</b>	<b>SPM/MINAC/ANC</b>
	<b>IX. CAPITALISATION DES ACTIVITÉS ET FINALISATION DES PRÉPARATIFS DE LA PARTICIPATION DU CAMEROUN AU CONGRÈS</b>	
	Production du rapport général des activités	<b>MINAC/ANC</b>
	Edition des actes de la conférence inaugurale et de la table ronde	
	Production des supports des masters class	
	Production d'un album photos	
	Production d'un support vidéo des activités	
	Mission avancée à Barcelone	<b>SPM/MINAC/MINREX/ ANC</b>
	Rapport de mission et réajustement	
Réservation des hôtels	<b>MINAC /ANC</b>	
Réservation des billets d'avion		





# MASTER CLASS SIA 2025



7<sup>ème</sup>  
ÉDITION

SEMAINE INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES

PÔLE	MODULE	OBJECTIF	CONTENU	CONNAISSANCES À ACQUÉRIR	MÉTHODES ET TECHNIQUES	DURÉE	COÛT / PERSONNE
Fondamentaux et cadre normatif	Archivage, archivistique et archives – notions de base	<b>Maîtriser les concepts de base et les enjeux</b>	Définitions, rôle, enjeux pour la mémoire nationale	<b>Distinction des concepts, compréhension des enjeux</b>	Exposés interactifs, étude de cas	2 jours	200 000 FCFA
	Cadre juridique des archives et des données	<b>Intégrer les lois sur les archives et les données personnelles</b>	Loi n°2024/001, Loi n°2024/017, normes ISAD(G), RIC, InterPARES ISO 15489: 30300	<b>Aptitude à intégrer les obligations légales dans la gestion des archives et données</b>	Exposés, analyse de cas, exercices pratiques	5 jours	600 000 FCFA
Techniques avancées d'archivage	Techniques d'archivage et cycle de vie	<b>Maîtriser le cycle de vie des documents et les outils associés</b>	Collecte, tri, classement, description, évaluation, sort final	<b>Capacité à organiser un service d'archives performant</b>	Ateliers pratiques, simulations	5 jours	500 000 FCFA
	Conservation, valorisation et aménagement des locaux	<b>Élaborer une politique de conservation et de valorisation</b>	Gestion des risques, conservation, aménagement des locaux, communicabilité	<b>Aptitude à concevoir un dispositif de conservation moderne</b>	Visites guidées, projets en sous-groupes	3 jours	350 000 FCFA
Technologies émergentes et innovation	Intelligence artificielle appliquée aux archives	<b>Approfondir l'IA pour la gestion archivistique</b>	Classification automatique, reconnaissance intelligente, éthique de l'IA	<b>Concevoir des usages concrets de l'IA</b>	Exposés, démonstrations d'outils, ateliers pratiques	5 jours	600 000 FCFA
	Blockchain et archives	<b>Approfondir la blockchain et ses applications archivistiques</b>	Concepts fondamentaux, traçabilité, sécurisation, cas pratiques	<b>Concevoir un projet d'archivage sécurisé par blockchain</b>	Ateliers pratiques, mini-projets	4 jours	550 000 FCFA
	Atelier collaboratif innovation : vers une startup	<b>Co-créer un projet concret d'application IA / Blockchain</b>	Incubation, design thinking, prototype, business plan	<b>Transformer une idée en projet entrepreneurial</b>	Hackathon, co-développement, coaching	5 jours	700 000 FCFA

PÔLE	MODULE	OBJECTIF	CONTENU	CONNAISSANCES À ACQUÉRIR	MÉTHODES ET TECHNIQUES	DURÉE	COÛT / PERSONNE
Dématérialisation et archivage électronique	Dématérialisation des procédures administratives	<b>Comprendre et piloter des projets de dématérialisation</b>	Enjeux, étapes, outils e-gov	<b>Piloter un projet de dématérialisation</b>	Exposés, étude de cas, simulation	4 jours	600 000 FCFA
	Archivage électronique – normes et pratiques	<b>Maîtriser la gestion des archives électroniques</b>	Normes (MoReq, NF Z42-013, ISO 15489), sécurité, métadonnées	<b>Gérer un système d'archivage électronique sécurisé</b>	Exposés, démonstrations, exercices	4 jours	600 000 FCFA
	Atelier collaboratif : archivage électronique et gouvernance des données	<b>Partager les bonnes pratiques et solutions innovantes</b>	Bonnes pratiques, retours d'expériences, gouvernance des données	<b>Savoir-faire en gouvernance des données et archivage électronique</b>	Ateliers collaboratifs, discussions dirigées	3 jours	400 000 FCFA
Accès aux archives, transparence et participation citoyenne/ Gouvernance et valorisation	Archives ouvertes et participation citoyenne	<b>Promouvoir l'accès citoyen et la participation</b>	Archives ouvertes, implication des usagers, valorisation	<b>Concevoir un dispositif d'archives ouvertes inclusif</b>	Exposés, ateliers participatifs	2 jours	300 000 FCFA
	Droit d'accès et communicabilité des archives	<b>Maîtriser les principes juridiques et pratiques de l'accès aux archives</b>	Cadre légal, typologie des archives communicables, procédures d'accès	<b>Capacité à appliquer le droit d'accès dans la gestion des archives</b>	Exposés, étude comparative, cas pratiques	3 jours	300 000 FCFA
	Archives ouvertes et gouvernance participative	<b>Promouvoir des dispositifs inclusifs d'accès aux archives</b>	Archives ouvertes, plateformes numériques, gouvernance ouverte	<b>Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet d'archives ouvertes</b>	Ateliers participatifs, conception de projets	3 jours	350 000 FCFA
	Atelier collaboratif : Conception d'un portail d'archives ouvertes	<b>Élaborer un prototype de portail numérique d'archives accessibles</b>	Spécifications fonctionnelles, cahier des charges, maquette	<b>Compétences pratiques en design de services numériques pour les archives</b>	Co-développement, maquettes, démonstration d'outils	4 jours	500 000 FCFA



### Archives Nationale du Cameroun

BP 1053, rue 317, Quartier du Lac, Yaoundé III  
Tél. : (+237) 222 226 791 / 672 228 998 / 696 319 577  
E-mail : archivesnationales.cmr@gmail.com  
Site Web : [www.archivesnationales.cm](http://www.archivesnationales.cm)

 @ArchivesNatCmr

 @ArchivesNatCmr